

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.1410-2025	
Nombre completo del contratista: ASSENETH DEL CARMEN GÓMEZ PASTRANA	
Documento de identificación: 1.143.927.036 DE CALI	
Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$11.385.000)	
Adición: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 11.385.000	\$ 3.795.000	\$ 3.795.000	\$ 3.795.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8390956289 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 90956289 Operador: Compensar Mi planilla Fecha de Pago: 11/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: oct/2025			
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta pago de la seguridad social del mes de octubre, para el pago de la primera cuota según Decreto 1273 del 23/07/2018. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo la contratista realizó las siguientes actividades en desarrollo del contrato No. 4173.010.26.1.1410-2025

1. Realizar seguimiento y mejora al plan de trabajo respecto a la implementación del proceso Atención al usuario en la Alcaldía de Santiago de Cali.

- La contratista participó en la revisión y seguimiento a las actividades contenidas en el plan de trabajo para determinar las acciones de mejoramiento continuo del proceso de atención al usuario relacionadas con el periodo.

2. Elaborar informes, comunicaciones, oficios y/o proyección de respuestas que se requieran en el marco del proceso de Atención al Usuario bajo los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

- La contratista elaboró comunicaciones oficiales e informes del proceso de atención al usuario, tal como lo estableció la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

3. Apoyar la atención de las auditorías internas de los sistemas de gestión integrados del Proceso de Atención al Usuario cuando lo requiera el proceso de atención al usuario.

- La contratista brindó apoyo profesional con la atención a las auditorías en referencia con el proceso de atención al usuario

4. Brindar apoyo en la coordinación de la oficina de atención al ciudadano, con relación a los servicios prestados en el punto de atención con fin que los servicios ofrecidos a la ciudadanía operen de manera eficiente en la Oficina de Atención al Ciudadano.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<ul style="list-style-type: none"> La contratista realizó seguimiento a la operatividad de los diferentes canales de atención habilitados por la entidad territorial bajo la responsabilidad de la Secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana.
<p>5. Realizar capacitaciones sobre la implementación del proceso de atención al usuario en los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali bajo las directrices de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana</p> <ul style="list-style-type: none"> La contratista brindó apoyo profesional en las capacitaciones relacionadas con los lineamientos del proceso de atención al usuario de acuerdo a las directrices de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana a los funcionarios de la oficina de atención al ciudadano.
<p>6. Apoyar en el proceso pre contractual, contractual y revisión de cuentas de cobro de contratistas, que requiera el proyecto de inversión asociado al objeto contractual conforme a los requerimientos del organismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> La contratista apoyó la revisión de documentos relacionados con la cuenta de cobro de los Prestadores de Servicios de la oficina de atención al ciudadano, cumpliendo con los lineamientos contables y presupuestales del Departamento de Hacienda Municipal con la cual garantizan la optimización de los recursos asignados.
<p>7.Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> La contratista realizó las actividades asignadas referente al objeto contractual: por el cual contribuyó al fortalecimiento del proceso de atención al usuario durante el periodo.
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> YULIAN VALENCIA BUITRAGO Firma y Nombre del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/nov/2025